

The logo for Agrostar, featuring the word "Agro" in a blue sans-serif font and "star" in a white sans-serif font inside a blue rectangular box. The background of the entire page consists of several overlapping, curved, light blue shapes that create a sense of depth and movement, resembling stylized agricultural elements or data paths.

# Agrostar

Update Information

Version 7.60

November 2018

# Inhalt

1	Datenkonvertierung auf 7-stellige Sachkonten .....	3
1.1	Datenkonvertierung – alle Mandanten, Steuerkanzlei.....	3
1.2	Datenkonvertierung - Einzelmandanten .....	3
1.3	Datenaustausch Hof-PC.....	4
1.3.1	Einlesen der Daten vom Hof-PC in der Beratungsstelle .....	4
1.3.2	Ausgabe der Daten von der Beratungsstelle an den Hof-PC.....	4
2	Buchhaltung .....	6
2.1	Stammdaten .....	6
2.1.1	Stammdatenänderungen Kostenstellen, Kostenträger.....	6
2.2	Fibu.....	6
2.2.1	Steuerliche Merkmale jahresabhängig .....	6
2.3	Umsatzsteuer.....	6
2.3.1	Umsatzsteuerformulare .....	6
2.4	Jahresabschluss – E-Bilanz .....	6
2.4.1	Vorjahreswerte E-Bilanz .....	6
3	Landwirtschaftliches Düngerecht .....	7
4	Datenaustausch .....	8
4.1	Datenstatus des Mandanten.....	8
5	Neue Programmfunktionen .....	9
5.1	Standard Windows Dateidialog .....	9

# 1 Datenkonvertierung auf 7-stellige Sachkonten

Mit dieser Version Agrostar wird eine seit langem bestehende Forderung nach 3-stelligen Gesellschafterkonten erfüllt. Es können nun also **999** statt bisher 99 Gesellschafter gebucht werden.

In der Konsequenz sind die zugehörigen Sachkonten 7-stellig:

XXXXYYY .Sachkonto Gesellschafternummer

Diese Erweiterung erfordert eine Konvertierung der Mandantendaten.

**Hinweis:**

Daten, die mit der Version Agrostar 7.60 konvertiert und bearbeitet wurden, können mit Vorgängerversionen (z. B. 7.54 und kleiner) nicht eingelesen werden.

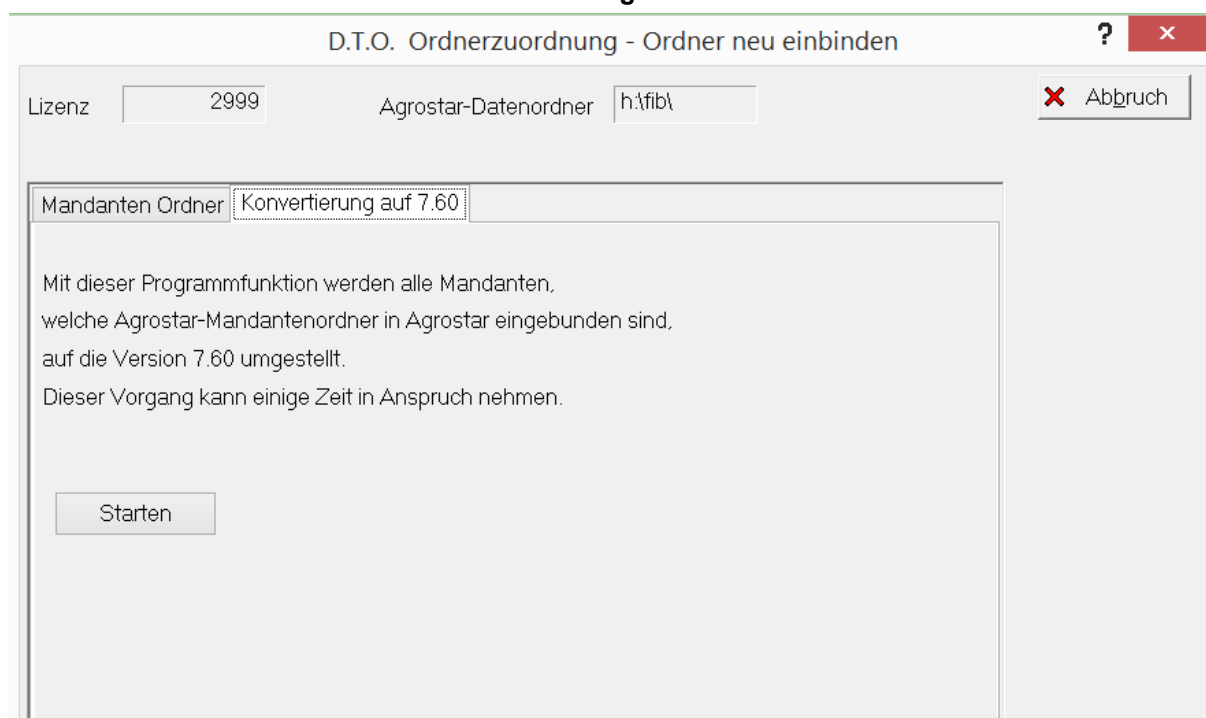
## 1.1 Datenkonvertierung – alle Mandanten, Steuerkanzlei

Die Datenkonvertierung in der Steuerkanzlei kann je nach Datenmenge einige Stunden dauern.

Falls Sie nicht durch die Datenkonvertierung beim Aufruf jedes einzelnen Mandanten aufgehalten werden wollen, empfehlen wir die Konvertierung aller Mandanten in einer eigenen Anwendung.

Empfohlene Arbeitsorganisation:

1. Stellen Sie sicher, dass kein anderer Mitarbeiter Agrostar im Netz gestartet hat.
2. Installieren Sie Agrostar 7.60 am Abend.
3. Rufen Sie in **D.M Mandanten öffnen** den Mandanten **0** auf.
4. Rufen Sie **D.T.O Ordnerzuordnung – Ordner neu einbinden** auf.
5. Wechseln Sie auf die Reiterkarte **Konvertierung auf 7.60**.

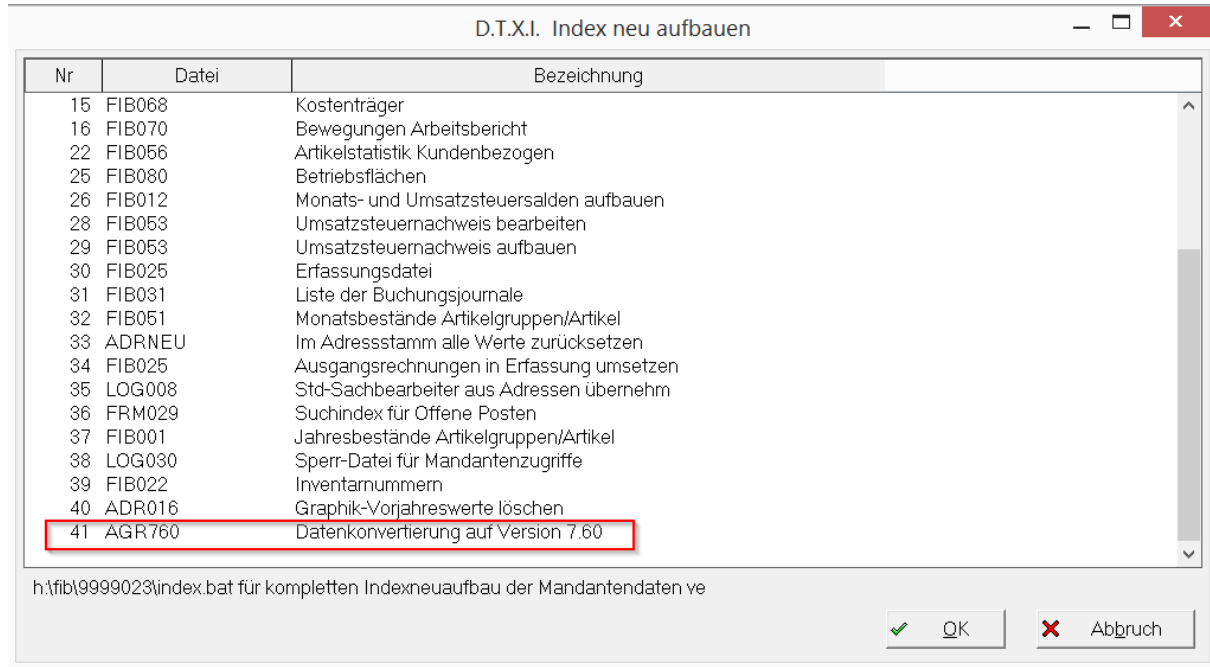


6. Klicken Sie auf „Start“. Die Konvertierung der Mandantendaten wird durchgeführt.
7. Lassen Sie den Arbeitsrechner laufen bis die Konvertierung abgeschlossen ist. Dies kann unter Umständen mehrere Stunden dauern.

## 1.2 Datenkonvertierung - Einzelmandanten

Je nach Umfang der Buchhaltung (dies betrifft vor allem OP-Buchhaltungen und Auftragsbearbeitung) kann die Konvertierung sehr lange dauern und somit die laufende Arbeit im Programm behindern. Wollen Sie dies vermeiden, so empfehlen wir folgende Arbeitsorganisation:

8. Installieren Sie Agrostar 7.60 am Abend.
9. Rufen Sie den Mandanten auf.
10. Starten Sie in **DTXI Index neu aufbauen** die **Datenkonvertierung auf Version 7.60**. Agrostar konvertiert die Mandantendaten.
11. Lassen Sie ihren Rechner laufen bis die Konvertierung abgeschlossen ist. Dies kann unter Umständen mehrere Stunden dauern.



### 1.3 Datenaustausch Hof-PC

Um einen reibungslosen Ablauf der Konvertierung zu gewährleisten, beachten Sie folgende Hinweise für den Datenaustausch mit dem Hof-PC-Mandanten:

#### 1.3.1 Einlesen der Daten vom Hof-PC in der Beratungsstelle

Daten, die vom Hof-PC-Mandanten mit einer Version Agrostar 7.60 oder niedriger bereitgestellt werden, können Sie in der Beratungsstelle mit der Version Agrostar 7.60 problemlos einlesen. Da in der Regel die Beratungsstellen früher als der Hof-PC auf die Version 7.60 wechseln, verursacht dieser Transfer keine Schwierigkeiten.

#### 1.3.2 Ausgabe der Daten von der Beratungsstelle an den Hof-PC

Wenn Sie in der Beratungsstelle Daten mit der Version 7.60 bearbeiten und für den Hof-PC im Postfach bereitstellen, dann kann der Hof-PC diese nur einlesen, wenn er ebenfalls die Version Agrostar 7.60 installiert hat.

Beachten Sie:

##### Vor der Installation

Bevor Sie in der Beratungsstelle die Version 7.60 installieren, sollten Sie alle bereits bearbeiteten Mandantendaten an den Hof-PC ausgeben.

Der Hof-PC-Mandant kann diese Daten ohne Probleme einlesen – unabhängig von der Agrostar-Version.

#### Nach der Installation

Übertragen Sie Daten nach der Installation der Version 7.60, dann kann der Hof-PC Mandant die übertragenen Daten nur sehen und importieren, wenn er ebenfalls die Version 7.60 nutzt.

#### Für Hof-Pc

Falls Sie Daten von der Beratungsstelle bekommen haben und diese nicht einlesen können (Sie sehen die Daten nicht in ihrem Postfach), dann müssen Sie:

- ein Internetupdate auf Agrostar 7.60 installieren
- oder Sie setzen sich mit Ihrem zuständigen Außendienstmitarbeiter der BBV-Computerdienst GmbH in Verbindung:

[Außendienstmitarbeiter bbv-cd](#)

## 2 Buchhaltung

### 2.1 Stammdaten

#### 2.1.1 Stammdatenänderungen Kostenstellen, Kostenträger

##### **D.S.R.O Kostenstellenplan**

##### **D.S.R.T Kostenträgerplan**

Die Protokollierung von Stammdatenänderungen erfolgt nun auch bei Änderungen in D.S.R.O Kostenstellenplan und D.S.R.T Kostenträgerplan.

Das Änderungsprotokoll ist aufrufbar mit **Strg + P** in der Anwendung.

### 2.2 Fibu

#### 2.2.1 Steuerliche Merkmale jahresabhängig

##### **D.E.G Steuerliche Merkmale Gesellschafterstamm**

Da sich z. B. die Beteiligungsverhältnisse eines Gesellschafters jährlich ändern können, werden die Steuerlichen Merkmale des Gesellschafterstamms jetzt jahresabhängig gespeichert und verwaltet.

### 2.3 Umsatzsteuer

#### 2.3.1 Umsatzsteuerformulare

##### **U.U. USt-Auswertungen**

In dieser Version sind folgende Umsatzsteuerformulare enthalten:

Umsatzsteuererklärung 2018

Zusammenfassende Meldung 2018

Dauerfristverlängerung 2019

Umsatzsteuervoranmeldungen 2019

### 2.4 Jahresabschluss – E-Bilanz

#### 2.4.1 Vorjahreswerte E-Bilanz

##### **U.J.B E-Bilanz**

Im Ausdruck der E-Bilanz werden nun auch die Vorjahreswerte angedruckt. Die Vorjahreswerte werden bei der Elsterabgabe nicht ausgegeben. Sie werden rein als zusätzliche Information im Ausdruck abgebildet.

### 3 Landwirtschaftliches Düngerecht

Mit dieser Version steht auch die Plausibilisierte Feld-Stall-Bilanz für das Wirtschaftsjahr 2017/18, bzw. das Kalenderjahr 2018 zur Verfügung.

Ausführliche Dokumentationen zum Düngerecht in Agrostar finden Sie im **Infosystem** unter:

Landwirtschaftliches Düngerecht: [Feld-Stall-Bilanz](#)

Landwirtschaftliches Düngerecht: [Stoffstrombilanz](#)

Und auf der Internetseite der BBV Computerdienst GmbH:

[Feld-Stall-Bilanz](#)

[Stoffstrombilanz](#)

## 4 Datenaustausch

### 4.1 Datenstatus des Mandanten

#### **D.H.S Betriebsstammdaten – Datenaustausch**

Bei den Lizenzarten *Buchstellenlizenz* und *Hof-PC-Lizenz* ist das Feld „Datenstatus des Mandanten“ wieder bedingt aktiv. Der Datenstatus kann von

**1** Datenaustausch Notebook oder

**3** Datenaustausch Hof-PC

wieder auf **0** Aktiver Datenbestand gestellt werden.

Eine manuelle Umstellung des Datenstatus wird im Stammdatenprotokoll aufgezeichnet.

#### Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass damit zwei parallel bearbeitbare Datenbestände erstellt werden können.

Das manuelle Zurücksetzen auf den Datenstatus 0 sollte daher nur im Ausnahmefall und aus gutem Grund vorgenommen werden.



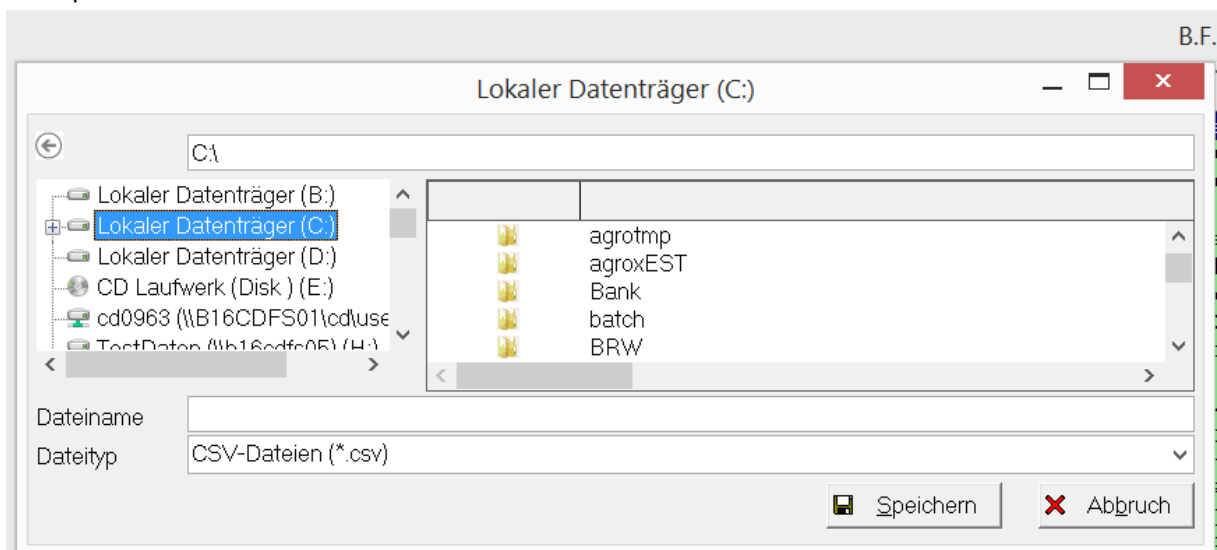
## 5 Neue Programmfunktionen

### 5.1 Standard Windows Dateidialog

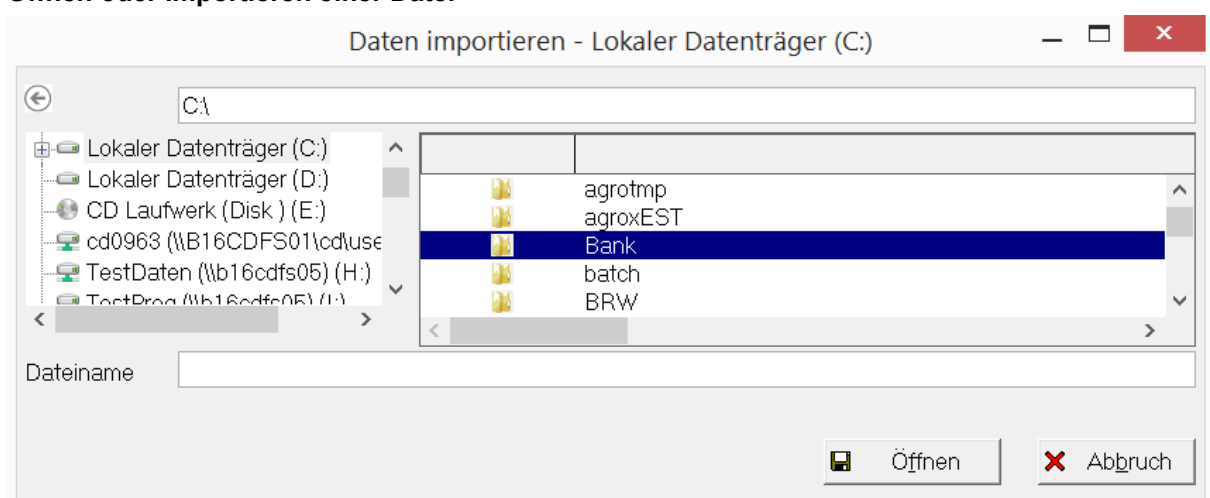
Agrostar verwendet ab der Version 7.60 den Standard Windows Dateidialog. Das bedeutet, dass beim Öffnen und beim Ausgeben von Dateien ein Dialog angezeigt wird, in dem Sie eine Datei sowie einen Quell- oder Zielpfad auswählen können.

#### Ausgeben oder Speichern einer Datei:

- Geben Sie einen Dateinamen an. Der Dateityp ist in der Regel vorgegeben, kann aber geändert werden.
- Durchsuchen Sie die Laufwerke und Ordner bis zum gewünschten Speicherort.
- Speichern Sie die Datei.



#### Öffnen oder Importieren einer Datei



- Durchsuchen Sie die Laufwerke und Ordner bis zum gewünschten Speicherort.
- Markieren Sie die zu öffnende Datei.
- Öffnen Sie die Datei.

